

	<p align="center">POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE</p>	<p>Pagina 1 di 4 Revisione 0</p>
---	--	--------------------------------------

ALLEGATO 3

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

00	05.06.2023	Emissione	
Rev.	Data	Descrizione	Approvato



La LOMBARDA H SRL, consapevole dell'importanza assunta dalla salvaguardia ambientale sia nel sistema economico che nella legislazione nazionale ed internazionale, ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2015.

A tale scopo il Consiglio di Amministrazione si impegna a mettere a disposizione risorse umane, competenze specialistiche, tecnologie e risorse finanziarie allo scopo di assicurare una adeguata gestione del Sistema, con il fine ultimo di tutelare l'ambiente e di migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali.

Visione: offrire un contributo fattivo e tangibile all'impegno globale per la prevenzione dell'inquinamento, la tutela della salute e della dignità umane.

Mission: attuare la massima sostenibilità ambientale dei propri processi/procedimenti, prassi, materiali, prodotti e servizi.

Principi e valori:

L'Impresa considera la gestione dell'ambiente come una delle più importanti priorità aziendali e fattore determinante per lo sviluppo sostenibile.

Scopi generali:

1. istruire, formare e motivare i dipendenti per una conduzione ambientalmente responsabile delle loro attività;
2. valutare gli effetti sull'ambiente prima di intraprendere nuove attività o progetti
3. sviluppare e fornire prodotti e servizi che: (a) evitino conseguenze indesiderabili per l'ambiente, (b) siano sicuri per l'uso/fruizione cui sono destinati, (c) abbiano il miglior rendimento nel consumo di energia e delle risorse naturali, (d) nel caso di prodotti, che siano riciclabili, riutilizzabili ed eliminabili in piena sicurezza;
4. consigliare e, se necessario, istruire le Parti Interessate pertinenti al fine di: (a) favorire la sicurezza nell'uso, trasporto, stoccaggio ed eliminazione dei prodotti forniti; (b) applicare accorgimenti analoghi alla fornitura dei servizi;
5. gestire gli impianti e condurre attività tenendo conto: (a) di un uso efficiente dell'energia e dei materiali, (b) di un uso sostenibile delle risorse rinnovabili, (c) della minimizzazione delle conseguenze ambientali negative e della produzione di rifiuti, (d) dell'eliminazione sicura e responsabile dei rifiuti residui;

6. effettuare o sostenere attività di ricerca sull'impatto ambientale delle materie prime, dei prodotti, dei processi, delle emissioni, e dei rifiuti correlati alle attività dell'Impresa e sulle modalità di minimizzare gli effetti ambientali negativi;
7. modificare la produzione, la vendita e l'uso dei prodotti e servizi nonché la conduzione delle attività in base alle conoscenze tecnico scientifiche disponibili, allo scopo di prevenire il degrado grave o irreversibile dell'ambiente;
8. promuovere l'adozione dei principi esposti fra i contrattisti che agiscono per conto dell'Impresa, incoraggiando e, dove possibile, richiedendo miglioramenti nelle loro attività, per renderle coerenti con quelle dell'Impresa stessa; incoraggiare la più vasta adozione di questi principi da parte dei Fornitori;
9. sviluppare e attuare piani di addestramento per fronteggiare le emergenze dove esistano rischi significativi, in collaborazione, ove possibile, con i servizi di sicurezza, le principali autorità e le comunità locali tenendo conto anche degli impatti potenziali oltre i confini del Sito aziendale;
10. favorire l'apertura e il dialogo con i dipendenti e con il pubblico, anticipando e rispondendo ai loro dubbi e preoccupazioni riguardanti i potenziali impatti ambientali anche oltre il Sito aziendale dovuti alle attività, i prodotti, i rifiuti e i servizi dell'Impresa.

Strategia:

conformarsi a tutte le prescrizioni legali (e di altro tipo) vigenti e applicabili agli aspetti ambientali dell'Impresa;

misurare le prestazioni ambientali, condurre regolarmente Audit ambientali e valutazioni di conformità con gli obiettivi aziendali, le prescrizioni legislative e i principi ambientali dell'Impresa; fornire periodicamente le adeguate informazioni sulle prestazioni ambientali dell'Impresa alla direzione, ai dipendenti, alle autorità e al pubblico;

migliorare continuamente la politica, i programmi, i comportamenti e le prestazioni ambientali, tenendo conto del progresso tecnico e tecnologico, delle conoscenze scientifiche, delle esigenze dei Clienti e delle aspettative della collettività, considerando come punto di partenza le prescrizioni legali in vigore.

Responsabilità ed attuazione:

Si conferisce la responsabilità dell'attuazione della politica ambientale dell'Impresa al Rappresentante Legale, Dott. Ancarani Antonio, che opererà in collaborazione con il Responsabile Ambientale, Dott.ssa Ancarani Elisabetta. Nel far ciò, le suddette figure

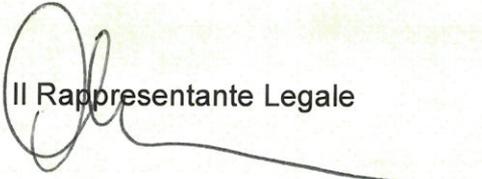


coordineranno le attività aziendali affinché siano applicati i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale secondo quanto prescritto nella documentazione di riferimento. Sulla scorta degli scopi generali della politica ambientale, il Rappresentante Legale stabilisce annualmente obiettivi ambientali specifici e traguardi ambientali misurabili. Il raggiungimento degli obiettivi è garantito dalla implementazione di adeguati programmi di gestione ambientale. Gli obiettivi ambientali sono riesaminati almeno annualmente in sede di riesame del Sistema di Gestione Ambientale da parte della direzione.

La presente Politica dovrà essere disponibile sia al pubblico che alle parti interessate tutte.

E' primaria responsabilità di ciascun dipendente della ditta attenersi a quanto riportato nella presente Politica Ambientale.

Abbiategrasso, li 05.06.2023


Il Rappresentante Legale